

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Siewierzu
w roku szkolnym 2026/2027

1. Dane identyfikacyjne dziecka: *(proszę wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)*

Pierwsze imię		Drugie imię	
Nazwisko			
Data i miejsce urodzenia			
PESEL w przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.			
Dokładny adres zamieszkania dziecka			

2. Dane identyfikacyjne Rodziców/ Prawnych Opiekunów dziecka: *(proszę wypełnić czytelnie)*

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Dokładny adres zamieszkania		
Numer telefonu		
Adres e-mail		

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór.....

Drugi wybór.....

Trzeci wybór.....

4. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją (I etap postępowania rekrutacyjnego):

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce)		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/ opiekuna prawnego kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców/ opiekunów prawnych (wpisać kogo dotyczy).....		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/ opiekunów prawnych kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców/ opiekunów prawnych		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 Nr 149 poz. 887 z późn. zm.)		
Kryteria określone przez organ prowadzący (II etap postępowania rekrutacyjnego):				
1.	Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub prowadzących gospodarstwo rolne, uczących się lub studiujących w systemie stacjonarnym.	Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie obojga rodziców/ opiekunów prawnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzących gospodarstwo rolne, oświadczenie potwierdzające studia/ naukę w trybie dziennym (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce)		
2.	Rodzeństwo dziecka kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru	Oświadczenie o uczęszczaniu do danego przedszkola lub szkoły rodzeństwa kandydata. (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce)		
3.	Przedszkole/oddział przedszkolny wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka	Oświadczenie o przedszkolu położonym najbliższym miejsca zamieszkania (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce)		
4.	Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie są pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej (z wyjątkiem jednorazowych świadczeń)	Oświadczenie o objęciu rodziców dziecka stałym wsparciem OPS		

5. Oświadczenie Rodzica/Prawnego Opiekuna:

- a) Wszystkie dane zawarte w deklaracji oraz w załącznikach są prawdziwe - jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).
- b) Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

6. Pouczenie

1) Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt. 1, 2 wniosku, jest obowiązkowe.

2) ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Siewierzu ul. Długa 2, 42-470 Siewierz, e-mail: sp2siewierz@sp2siewierz.pl

3) INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu

4) CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

5) PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

- Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty

6) ODBIORCY DANYCH (LUB KATEGORIE ODBIORCÓW)

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

7) OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkole przez okres roku. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

8) PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

- dostępu do danych oraz kopii danych,
- do żądania sprostowania danych,
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
- do żądania ograniczenia przetwarzania,
- do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9) TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Administrator nie będzie przekazywał danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

10) INFORMACJA CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie przyjęcia do jednostki i realizacji obowiązku szkolnego.

11) ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.

Siewierz, dn. r.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

7. Potwierdzenie oświadczeń

RODZAJ OŚWIADCZENIA	Podpis rodzica/ów /prawnego opiekuna lub wpisać nie dotyczy
OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY Oświadczam , że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka, wychowującego się w rodzinie wielodzietnej. Wyjaśnienie: Zgodnie z art. podpunkt 42 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.	
OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA Oświadczam , że samotnie wychowuję dziecko, prowadzą samotnie gospodarstwo domowe. Jestem (właściwe podkreślić) 1) panna / kawaler, 2) wdową/wdowcem, 3) w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, 4) osobą rozwiedzioną niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem, <i>W przypadku wskazania pkt. 2-4 wymagane jest dołączenie dokumentów potwierdzających sytuację składającego oświadczenie (dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczanego z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu dokumentu).</i>	
OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE ZATRUDNIENIE OBOJGA RODZICÓW Oświadczam/my, że pracuję/pracujemy, prowadzę/my rolniczą działalność gospodarczą, studiuję/studiuje my lub uczę się/ uczymy się w systemie stacjonarnym.	
OŚWIADCZENIE O PRZEDSZKOLU POŁOŻONYM NAJBLIŻEJ MIEJSCA ZAMIESZKANIA Oświadczam, iż przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położone od miejsca zamieszkania mojego dziecka.	
OŚWIADCZENIE O RODZEŃSTWIE KONTYNUUJĄCYM EDUKACJĘ W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM/SZKOLE Oświadczam, że moje dziecikontynuują edukację w SP 2 w Siewierzu. (imiona i nazwiska, klasa/oddział)	
OŚWIADCZENIE OPS Oświadczam/my, że jesteśmy pod stałą opieką Ośrodka Pomocy Społecznej.	

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

Siewierz, dn. r.

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.